

PORTAL DEL EMPLEADO



A3 Software
grupo Wolters Kluwer

a3EQUIPO
Gestión de RR.HH.

- DESCENTRALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RRHH A TRAVÉS DE LOS MANDOS INTERMEDIOS
- REDUCCIÓN Y TRAZABILIDAD DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS
- MEJORA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

Descentralice la Gestión del Departamento de RR.HH.

El **Portal del Empleado** es la **herramienta** que permite a los **mandos y empleados**, gestionar información, tareas y procesos de RR.HH. Mediante el portal, se consiguen **optimizar los procesos de trabajo** al tiempo que permite al **Departamento de RR.HH.**, transmitir una imagen de modernidad y eficiencia en toda la organización.

VENTAJAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RR.HH.

- **Gestión integral de los recursos humanos:** El Portal del Empleado está perfectamente integrado con la Solución a3EQUIPO | Gestión de RR.HH., que incluye la Administración de Personal y Nómina, y complementariamente los módulos de Formación, Evaluación del Desempeño, Selección, Gestión de las Notas de Gastos y Gestión del Tiempo (control de presencia, planificación, etc).
Mediante la combinación de a3EQUIPO | Gestión de RR.HH. y el Portal del Empleado se consigue integrar, optimizar y descentralizar de forma muy adaptable los principales procesos de RR.HH. (Administración de Personal, Vacaciones, Formación, Evaluaciones, etc).
- **Máxima facilidad de despliegue y rápida puesta en marcha:** Tan sólo al activar el módulo, de forma inmediata ya están disponibles las funciones para el empleado. Al incorporar su modelo organizativo, podrá de forma progresiva, descentralizar en los mandos las tareas asignadas.
- **Adaptabilidad:** Modifique el diseño del portal a su imagen corporativa, incorpore sus iconos, colores, logos e imágenes con unos sencillos pasos.

VENTAJAS PARA EL MANDO

- **Gestión integrada y centralizada:** Visión global de su equipo y todas las tareas administrativas necesarias (solicitudes pendientes, aprobaciones, denegaciones, gestión de las evaluaciones, etc).
- **Conocimiento de su equipo:** Fichas completas del personal a su cargo incluyendo los datos relevantes del CV.
- **Planificación de tareas:** Control de la dedicación y validación de los días de vacaciones y permisos.
- **Desarrollo de su equipo:** Detección y solicitud de necesidades formativas, etc.

VENTAJAS PARA EL EMPLEADO

- **Máxima sencillez y facilidad de uso:** Una de las características más destacables es su simplicidad. El portal se ha diseñado para que, con independencia de las habilidades informáticas de cada uno, tanto sus empleados como mandos estén en disposición de trabajar con él sin necesidad de una formación específica.
- **Punto de encuentro** empleado / RRHH.
- Acceso a los **recibos de nómina, certificados de retenciones** y cualquier otra **documentación personal**.
- **Actualización de los datos personales y del CV.**
- Consulta de **calendario laboral personal y peticiones de vacaciones y permisos.**
- Acceso al **catálogo formativo** y posibilidad de solicitar la **inscripción a la actividad formativa.**

